

SOLICITUD DE TRASFERENCIA ENTRE DISTRITOS

(No trabajo relacionado)

Renovación: Sí No
Solicitud para 20 ____/20 ____ año escolar

Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____ Grado: ___SPED (IEP) / lenguaje / Plan 504
Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____ Grado: ___SPED (IEP) / lenguaje / Plan 504
Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____ Grado: ___SPED (IEP) / lenguaje / Plan 504
Nombre del Padre / Guardián: _____ Teléfono de casa: _____ Teléfono de trabajo: _____
Domicilio: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____
Escuela actual o la última escuela que asistió: _____ Distrito: _____
Escuela de Residencia: _____ Distrito: _____
Nombre de la escuela solicitada: _____ Distrito: _____
Razón de la solicitud: _____

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Este acuerdo/permiso de transferencia entre distritos es válido sólo para el año escolar concedido. El acuerdo / permiso se vence al final de cada año escolar y **debe ser renovado cada año**.
- Todas las aprobaciones entre distritos tienen condiciones para los estudiantes ya que deben seguir todas las reglas y regulaciones de la escuela; esto incluye la buena asistencia (90% de asistencia y no más de diez (10) llegadas tarde), el comportamiento adecuado (no más de diez (10) puntos de disciplina por semestre y no constituir una ofensa de Nivel C) y el rendimiento académico satisfactorio (mantener un mínimo de 2.0 GPA). En el caso de un problema en cualquiera de estas áreas, el distrito de HJUHS podría revocar este acuerdo entre distritos.
- La aprobación está sujeta a la disponibilidad de espacio en el distrito de asistencia deseada y puede que no sea en la escuela solicitada.

Yo declaro, bajo pena de perjurio bajo las leyes de California, que la información proporcionada es verdadera y exacta. He leído los términos y condiciones establecidos anteriormente y entiendo los reglamentos y las normas de transferencia entre distritos. Entiendo que si se aprueba, este permiso está sujeto a los términos y condiciones mencionados y que este permiso puede ser negado o revocado durante el año escolar basado en cualquier violación de los términos y condiciones establecidos en este documento.

Nombre del Padre / Guardián: _____ Fecha: _____

- SÓLO USO DE OFICINA -

Este acuerdo se hace entre los comités directivos de los residentes y los distritos escolares solicitados conforme a los términos y condiciones siguientes:

1. El distrito de asistencia se compromete a aceptar para el año escolar que termina el **30 de junio**, _____, en la medida en que lo permitan las instalaciones, el presente documento denominado alumno (s) del distrito de residencia y proporcionar al alumno (s) las mismas ventajas, equipos, materiales y servicios que se han proporcionado a otros alumnos que asisten en el distrito de asistencia. Al final del año escolar mencionado arriba, este acuerdo terminará con excepción del pago de las cuentas pendientes que se vencen como lo indica el párrafo tres.
2. El distrito de asistencia se reserva el derecho absoluto de terminar este acuerdo a los quince (15) días de aviso por escrito al distrito de residencia. El distrito de residencia no tiene derecho a dar por finalizado este acuerdo durante su término por falta de incumplimiento al plazo del contrato por el distrito de asistencia.
3. El A.D.A. para el alumno (s) aquí nombrado se acreditarán al distrito de asistencia como se indica en la Sección 46607 del Código de Educación.

Distrito escolar de Residencia: Hanford Jt. Un. High School Dist.

Distrito Escolar de Asistencia: _____

Decisión: Aprobada Negada

Decisión: Aprobada Negada

Razón por la cual ha sido negada: _____

Razón por la cual ha sido negada: _____

Comentarios: _____

Comentarios: _____

Firma de autorización: _____

Firma de autorización: _____

Título: Superintendente Fecha: _____

Título: _____ Fecha: _____